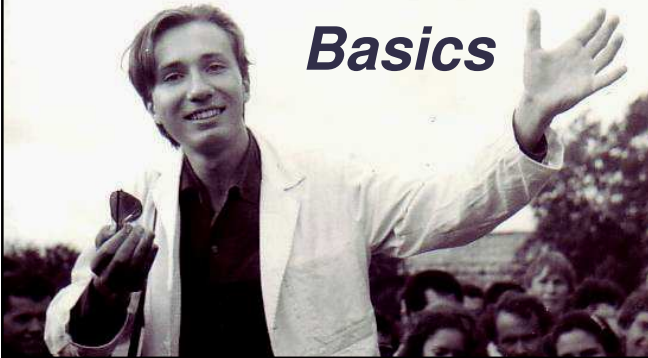


RHETORIK

Basics



INHALT

A. Grundlagen der Kommunikation

- Körpersprache
- Stimm- und Sprechtechnik
- Informationsaufbereitung ...

B. Argumentationstechnik

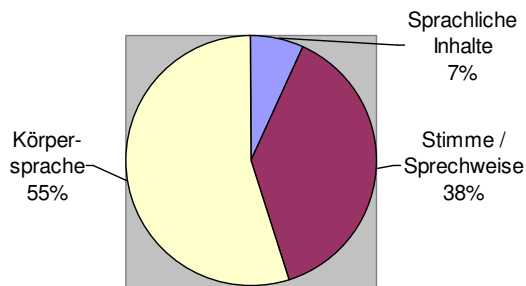
- Argumentation / Statement
- Einwandbehandlung ...

C. Rede- & Vortragstechnik

- Aufbau & Vorbereitung von Rede/Vortrag/Präsentation
- Publikumseinbindung
- Umgang mit Lampenfieber & Störungen
- Unangenehme Fragen (nicht) beantworten ...

A. Grundlagen der Kommunikation

Wirkfaktoren



(nach MEHRABIAN)

Körpersprache



Körpersprache in Rede - Vortrag - Präsentation

- aufrechte Haltung (~~Schlenker~~, ~~Zappeln~~)
- offene Gestik
- sichere/r Stand/Schritte
- Körper zum Publikum
- ggf. im Raum bewegen
- Blickkontakt
- Mimik

Stimm- & Sprechtechnik



aufrechte Haltung
Mund öffnen, Deutlichkeit
richtige Lage
„vorne“ und nach draußen sprechen
Modulation: Tempo, Pausen, Melodie...

Informationsaufbereitung



Das Eisbergmodell



B. Argumentationstechnik

Argumentation / Statement (1)

Harmloses:

Behauptung
↓
Argument
(Beispiel)
↓
Fazit / Appell

Heikles:

Einleitung
↓
(Beispiel)
Argument
↓
Fazit / Appell

Argumentation / Statement (2)

Harmloses:

Behauptung
↓
Argument 1
↓
Argument 2
↓
Argument 3
↓
Wh. Behauptung / Appell

Heikles:

Einleitung
↓
Argument 1
↓
Argument 2
↓
Argument 3
↓
Aussage / Appell

Argumentation / Statement (3)

Für etwas

Thema/Aussage

Contra-Argumente

Pro-Argumente

Pro!

Gegen etwas

Thema/Aussage

Pro-Argumente

Contra-Argumente

Contra!

Einwandbehandlung

- | | |
|--|---|
| 1. ausräumen
weitere Fakten... | 7. motivieren, danken
Gut, dass du das ansprichst... |
| 2. rückfragen | 8. zurückspielen
Sind Sie sicher, dass...? |
| 3. spiegeln
Verstehe ich Sie richtig...
Ich kann verstehen, dass... | 9. Referenzmethode
In anderen Fällen... |
| 4. teilweise zustimmen | 10. Ziele / Werte
Für mich / uns ist einfach wichtig, dass... |
| 5. Vorteil-Nachteil
Einerseits - andererseits | |
| 6. „Gerade, weil...“ | |

C. Rede- & Vortragstechnik

Rede – Vortrag – Präsentation

Aufbau

Einleitung

Hauptteil

—

—

—

Schluss

Vorbereitung

Einleitung zuletzt!

Struktur

Stoff sammeln,
ordnen, auswählen

Schluss=Ziel zuerst!



Der Stichwortzettel

Karten A5 / A 6

1-seitig beschriften

wenn mehrere: nummerieren

nur Stichwörter

in einer Hand!

(1)

Publikumseinbindung

Körpersprache
Blickkontakt, Gestik, Raum...

guter Einstieg

direkt ansprechen

Anschaulichkeit
Beispiele, Vergleiche...

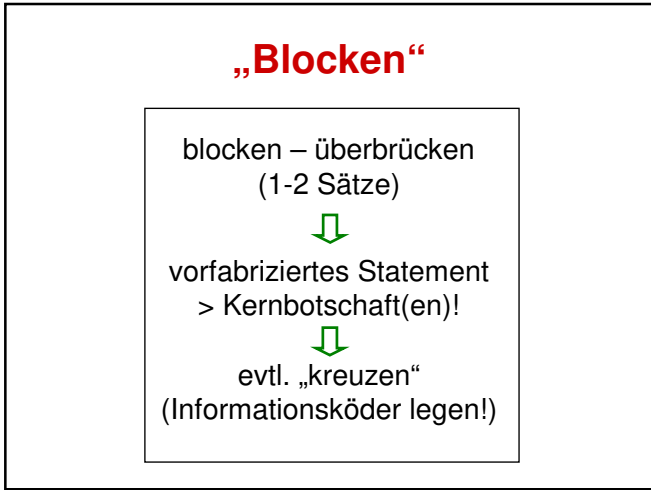
interaktive Teile

Humor









Beispiele

Vom Thema ablenken

„Erlauben Sie mir zunächst eine kurze Bemerkung zu...“

Fragestellung korrigieren

"Die Frage stellt sich in dieser Form nicht, ich..."

„Entscheidend ist sicher...“

"Ihre Frage trifft eher einen Randaspekt **[BLOCKEN]**. Im Zentrum steht... **[ÜBERBRÜCKEN]**, und zwar..."

„Das ist eigentlich eine Frage von...“

Unbewiesene Behauptungen / Vorwürfe / Unterstellungen in Frage

„Sie gehen von einer nicht ganz korrekten Grundannahme aus **[BLOCKEN]**. Zuerst möchte ich klarstellen **[ÜBERBRÜCKEN]**: ...“

„Ich weiß nicht, wie Sie zu dieser Einschätzung kommen **[BLOCKEN]**. Das Gegenteil ist richtig **[ÜBERBR.]**: ...“

"Ihre Frage erstaunt mich sehr **[BLOCKEN]**, denn gerade bei ... **[ÜBERBRÜCKEN]**. Drei Beispiele: ..."

"Wenn ich auf den sachlichen Gehalt Ihrer Frage eingehe..."

Kritikpunkte teilweise richtig

"Natürlich gibt es auch kritische Stimmen **[BLOCKEN]**. Die Vorteile liegen aber klar auf der Hand **[ÜBERBR.]**: ..."

"Das mag auf den ersten Blick so aussehen **[BLOCKEN]**. Bei genauerer Betrachtung jedoch **[ÜBERBRÜCKEN]** ..."

Hypothetische Fragen

„Das sind etwas spekulative Szenarien, die Sie da entwickeln...“

„Sie gehen von einer sehr pessimistischen Grundannahme aus **[BLOCKEN]**. Ich sehe die Dinge positiver **[ÜBERBRÜCKEN]**. Insbesondere aus drei Gründen bin ich sehr zuversichtlich...“

Fragen aufgrund wissenschaftlicher Studien

„Zum Thema ... gibt es eine Reihe von Untersuchungen
[BLOCKEN]. Ich beziehe mich auf die von ... und ..., die als
besonders fundiert gelten [ÜBERBRÜCKEN].
Insbesondere...“

„Wir verfügen über anderes / neueres Datenmaterial,
demzufolge...“

Umgang mit Lampenfieber

Vorbereitung

Übung / Routine

Überzeugtheit
(Perfektionismus!)

Haltung & Kleidung

Ort einrichten & Technikprobe

Belohnung!

© 2015 by Mag. Lothar Tschapka

Kontakt:
A-1230 Wien
Corvinusgasse 3/1
+43 699 11516910
L.Tschapka@yahoo.com

facebook

XING

LinkedIn

Veranstaltungsmoderation

<i>Einstieg</i>	Themenübersicht, inhaltliche Einführung, Klärung zeitlicher u. organisatorischer Details, Vorstellung der Diskutant- / Referent/-innen
<i>Informationsteil</i>	Beginn z.B. mit Eingangsstatement-Runde der Diskutant-/Referent/-innen, Sicherung der Übergänge, Beseitigung von Störungen, Aufgreifen und Speichern von Zwischenfragen
<i>Diskussionsteil</i>	Überleitung, Impulsfragen stellen, Wortmeldungen registrieren / sammeln, Wort erteilen, Vielredner/-innen einbremsen, Störungen beseitigen, zwischendurch zusammenfassen, ggf. provokant oder stimulierend nachfragen, zweifelhafte Fakten hinterfragen
<i>Abschluss</i>	Schlussworte erteilen, Zusammenfassung, Ausblick, Dank, Verabschiedung (oder Eröffnung des Buffets)...