

## **ANLEITUNG FÜR DAS ANTRAGSFORMULAR CASH.FOR.CULTURE**

Erst nach **Absprache mit deinem/deiner Coach** und nachdem ihr gemeinsam das **Projektblatt** zum Hochladen in den Antrag ausgefüllt habt, klickst du auf das Onlineformular zur Antragstellung. Das Antragsformular für eine finanzielle Unterstützung durch **CASH.FOR.CULTURE** findest du unter <https://basiskultur.at/cash-for-culture/abwicklung/>.

## **Schritt 1**

Lies die Informationen zur Antragstellung genau durch. Um das Antragsformular auszufüllen, musst du vorab dem Absageverfahren, den Richtlinien zur Abwicklung und Abrechnung sowie der Datenschutzerklärung zustimmen.

## Vorschau Schritt 1

### ANTRAGSFORMULAR CASH.FOR.CULTURE

Schritt 1 von 4

25%

Mit **CASH.FOR.CULTURE** haben Sie die Möglichkeit, für Ihr Kunst- und Kulturprojekt eine **einmalige Unterstützung von maximal 1.000 Euro** zu bekommen.

#### Einreichkriterien

- Alle Teilnehmer:innen sind **zwischen 13 und 23 Jahre** jung, das heißt zum Zeitpunkt der Antragstellung max. 22 Jahre alt, Stichtag ist der 23. Geburtstag
- Ein **Wohnsitz in Wien** ist Bedingung
- Die Bestätigung der **Betreuung durch eine/n Coach** ist Voraussetzung!

Hier finden Sie eine Liste der **CASH.FOR.CULTURE- Coaches**.

Nach Absprache mit einem/einer Coach füllen Sie in gemeinsamer Abstimmung dieses Antragsformular aus. Das von Ihnen und Coach unterschriebenen Projektblatt laden Sie bei *Schritt 3 Projektblatt und Foto zum Projekt\** hoch.

Hier finden Sie das **Projektblatt**.

Wird das Ansuchen bewilligt, bekommen Sie eine **einmalige finanzielle Unterstützung** für Ihr Projekt.

**ACHTUNG: Die im Antrag abgefragten Kontakt- und Kontodaten müssen von der antragstellenden Person sein!** Die Kommunikation zum Projekt sowie die finanzielle Abwicklung werden ausschließlich über die antragstellende Person abgewickelt. Angaben von mehreren Personen können zu einer Verzögerung im Einreichprozess oder zu einer Absage führen.

#### Nicht unterstützt werden

- Schul-, oder Uniprojekte
- Projekte die diskriminierende (sexistische, rassistische, homophobe, chauvinistische) oder gewalt- und drogenverherrlichende Elemente beinhalten
- bereits abgeschlossene Projekte

Hier finden Sie eine **Anleitung zum Ausfüllen des Formulars** inkl. Vorschau von Schritt 1 bis Schritt 4.

#### Absageverfahren \*

Absagen erfolgen ohne Begründung per E-Mail. Es werden keine schriftlichen oder mündlichen Auskünfte über die Ablehnung des Projektes erteilt.

Ich erkläre mich damit einverstanden.

#### Richtlinien zur Abwicklung und Abrechnung \*

Lesen Sie unsere **Richtlinien**

Ich akzeptiere die Abwicklungs- und Abrechnungsrichtlinien.

#### Datenschutzerklärung \*

Lesen Sie unsere **Datenschutzerklärung**

Hiermit stimme ich der Datenschutzerklärung zu.

Weiter

## **Schritt 2**

Gib hier deine Kontakt- und Kontodaten an. **ACHTUNG: Die im Antrag abgefragten Kontakt- und Kontodaten müssen von der antragstellenden Person sein!** Die Kommunikation zum Projekt sowie die finanzielle Abwicklung werden ausschließlich über die antragstellende Person abgewickelt.

## Vorschau Schritt 2

### ANTRAGSFORMULAR CASH.FOR.CULTURE

Schritt 2 von 4

50%

#### Kontaktdaten

Anrede \*

- Herr  
 Frau

Vorname \*

Zuname \*

Mobilnummer \*

Geburtsdatum \*

E-Mail \*

E-Mail eingeben

E-Mail bestätigen

Straße \*

Hausnummer/Stiege/Tür \*

Postleitzahl \*

Ort \*

Gültige Postanschrift \*

Bitte prüfen Sie die korrekte Eingabe der Adresse. Zusage- und Absageschreiben werden an die angegebene Adresse versendet.

- Die Adresse ist richtig angegeben und kann für die Kommunikation im Rahmen der Projektentwicklung verwendet werden

Konto lautend auf \*

IBAN \*

Website

Zurück

Weiter

### Schritt 3

Hier werden alle projektbezogenen Daten eingetragen:

- Projektzeitraum (**ACHTUNG: Das Projektjahr beginnt immer mit dem 1.1. und endet mit dem 31.12.** Der angegebene Projektzeitraum muss innerhalb des aktuell laufenden Projektjahres liegen.)
- Projektbeschreibung (max. 1500 Zeichen)
- Kurzbeschreibung (max. 500 Zeichen)
- Angabe deines/deiner Coach
- Höhe der angesuchten finanziellen Unterstützung
- Angabe anderer Fördergeber

Hochzuladende Dateien:

- Ausgefülltes und von dir und Coach unterschriebenes Projektblatt
- symbolisches Projektfoto

## Vorschau Schritt 3

### ANTRAGSFORMULAR CASH.FOR.CULTURE

Schritt 3 von 4

75%

#### Projektförderung

Das Projektjahr beginnt immer mit dem 1.1. und endet mit dem 31.12. Der angegebene Projektzeitraum muss innerhalb des aktuell laufenden Projektjahres liegen, ansonsten kann es zu einer Absage kommen.

Projektjahr \*

Projekttitel \*

Genre \*

Projektbeginn \*

Projektende \*

Veröffentlichungsdatum \*

Projektbeschreibung \*

0 von 1500 max. Zeichenzahl

**Projekt-Kurzbeschreibung \***

0 von 500 max. Zeichenzahl

**Coach \***

Bitte tragen Sie den Namen des Coaches ein, der/die das Projekt betreut. Nur von Coaches betreute Projekte können unterstützt werden.

**Video**

Bitte laden Sie ein kurzes persönliches Video hoch, in dem Sie Ihre Motivation und Ihre Projektidee vorstellen. Max. 20 Sekunden.

Keine ausgewählt  
Max. Dateigröße: 30 MB.

**Projektblatt und Foto zum Projekt \***

- 1) Das ausgefüllte von Coach und AntragstellerIn unterschriebene Projektblatt
- 2) Symbolisches Foto (300dpi / 13x18cm) mit Foto Credit.

Ziehe Dateien hier her oder

Wähle Dateien aus

Akzeptierte Dateitypen: jpg, jpeg, png, pdf, Max. Dateigröße: 30 MB.

**Ansuchen um finanzielle Unterstützung in Höhe von € \***

**Öffentliche Förderungen von anderen Fördergebern**  
Klicken Sie auf das +Symbol, um weitere Zeilen hinzuzufügen.

**Förderungsart**

**Beitrag in Euro**

+ -

0

#### **Schritt 4**

Im letzten Schritt gibst du deine geplanten Einnahmen bekannt und machst eine Kostenaufstellung. Voraussetzung für eine Projektfinanzierung ist die detaillierte Angabe der geplanten Ausgaben für die max. 1.000 Euro Unterstützungsleistung. Die Finanzierung ist für Produktion und künstlerische Arbeit gedacht. Hohe Nebenkosten musst du bereits bei der Einreichung argumentieren und von der Projektleitung freigegeben lassen.

Nach Absenden deines Antrags erhältst du per E-Mail eine Zusammenfassung deiner Angaben.

## Vorschau Schritt 4

### ANTRAGSFORMULAR CASH.FOR.CULTURE

Schritt 4 von 4

100%

#### Kalkulation

Voraussetzung für eine Projektfinanzierung ist die **detaillierte Angabe der geplanten Ausgaben** für die max. 1.000 Euro Unterstützungsleistung!

Die Finanzierung ist für Produktion und künstlerische Arbeit gedacht. Hohe Nebenkosten in einem Ausgabenbereich wie beispielsweise Catering oder andere außergewöhnliche Ausgaben (technische Anschaffungen über 400 Euro, Reise- und Transportkosten) müssen bereits bei der Einreichung argumentiert und von der Projektleitung freigegeben werden.

#### Geplante Einnahmen \*

Klicken Sie auf das +Symbol, um weitere Zeilen hinzuzufügen.

Einnahmen (detailliert)

Beitrag in Euro

#### Geplante Kosten für Sachaufwand

Klicken Sie auf das +Symbol, um weitere Zeilen hinzuzufügen.

Sachaufwand (detailliert)

Beitrag in Euro

#### Geplante Kosten für Personalaufwand

Klicken Sie auf das +Symbol, um weitere Zeilen hinzuzufügen.

Personalaufwand (detailliert)

Beitrag in Euro

#### Ergebnis

Zu Ihrer Information: Sie können den Antrag nur absenden, wenn die Summe der oben eingegebenen Einnahmen weniger der Summe der oben angegebenen Ausgaben genau 0 ergibt.

#### Gesamtsumme: Einnahmen weniger Ausgaben

Dieser Wert errechnet sich aus Ihren Eingaben oben und kann nicht direkt geändert werden.

Zurück

Absenden

Bei Fragen steht dir die Projektleitung gerne zur Verfügung!

Mag.<sup>a</sup> Judith Mantler

[mantler@basiskultur.at](mailto:mantler@basiskultur.at)

+43 660 186 94 22